

**Договор № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 202 и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 202 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "19" августа 2013г. № 17420, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Стрюковой Карины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в группе полного дня (в течении 10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности (далее - дополнительные образовательные услуги)).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации только с письменного заявления Заказчика.

2.1.5. Проводить фото - и видео - съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Детского сада.

2.1.6. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.7. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных

финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.8. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников образовательной организации.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить ТМ ПМПК МБДОУ – «Центр «Радуга» в следующих случаях:

- при окончании срока действия предоставленного заключения ТМ ПМПК;

- в целях уточнения дальнейшего образовательного маршрута а, при необходимости, профиля ОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его перехода в рекомендованное учреждение.

2.1.10. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал групп.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, на основании заявления установленного образца:

**на первого ребенка 20%** среднего размера платы, взимаемой с родителей;

**на второго ребенка 50 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;

**на третьего ребенка 70 %** среднего размера платы, взимаемой с родителей;

**на четвертого ребенка и последующих детей 100%** среднего размера платы, взимаемой с родителей;

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.9. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.10. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему образовательной организации для ее разрешения.

2.2.11. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым горячим 3-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник), соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.14. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в образовательной организации в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.4. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.5. При зачислении Воспитанника в Детский сад и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 14-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательной организации с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.13. Информировать Заказчика лично или по телефону 338-00-83(88) о причинах отсутствия Воспитанника.

2.4.15. Информировать Заказчика за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.5. Медицинское обслуживание Воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение

муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская больница № 15» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 3014/46/36 от 20.11.2018 г. «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь Положением «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга», утвержденным решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 (с изменениями, утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 23.01.2018 № 1/74), (далее - родительская плата) составляет:

**2600,00 рублей** – посещение группы полного дня от 1 до 3 лет(10,5 часов);

**3070,00 рублей** – посещение группы полного дня от 3 до 7 лет (10,5 часов);

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5.С Заказчика не взимается плата за присмотр и уход за воспитанником Детского сада, который является:

Инвалидом                      Подтверждающий документ справка МСЭ - № \_\_\_\_\_

Сиротой                              Подтверждающий документ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок установления льготы по оплате родительской платы

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несёт ответственности за нарушения условий настоящего Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель несёт ответственность за разглашение, личных персональных данных Воспитанников, Заказчика, членов их семей.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Преждевременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца календарного года.
- 6.2. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора за 5 дней до окончания срока его действия, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, вплоть до выпуска воспитанника из подготовительной группы в школу до 31 августа текущего календарного года.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 202  
Место нахождения:  
620039, г. Екатеринбург, пер. Суворовский, 21;  
620039, г. Екатеринбург, пер. Суворовский, 7а.  
Контакты:  
тел. (343) 338-00-88 (83)  
эл. адрес: [mdou202@eduekb.ru](mailto:mdou202@eduekb.ru)  
сайт: <http://202.tvoysadik.ru>  
Банковские реквизиты:  
ИНН 6686010233 КПП 668601001  
Р/С 40701810900003000001 в Уральское ГУ  
Банка России  
БИК 046577001 ЛИЦ/СЧ 39061004202

### ЗАКАЗЧИК

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Экземпляр договора на руки получен: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /К.Э.Стрюкова/  
МП